

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО, полностью)

паспорт: _____ выдан _____
_____ «___» _____ 20__ г., проживающий(ая)

по адресу _____,
настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 129», расположенному по адресу: 350002 г. Краснодар, ул. им.В.Головатого,398 , далее – «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых отношений с МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад 129», передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
 - 3.1 фамилию имя отчество;
 - 3.2 ИНН;
 - 3.3 СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 3.4 табельный номер;
 - 3.5 пол;
 - 3.6 номер, дата трудового договора;
 - 3.7 дата рождения;
 - 3.8 место рождения;
 - 3.9 гражданство;
 - 3.10 наименование и степень знания иностранного языка;
 - 3.11 образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
 - 3.12 наименование образовательного учреждения;
 - 3.13 наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
 - 3.14 профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
 - 3.15 стаж работы;
 - 3.16 состояние в браке;
 - 3.17 состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
 - 3.18 данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 3.19 адрес и дата регистрации;
 - 3.20 фактический адрес места жительства;
 - 3.21 номер телефона;
 - 3.22 сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной

службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);

3.23 дата приема на работу;

3.24 характер работы;

3.25 вид работы (основной, по совместительству);

3.26 структурное подразделение;

3.27 занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

3.28 ранее занимаемая должность;

3.29 тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

3.30 основание трудоустройства;

3.31 личная подпись;

3.32 фотография;

3.33 сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

3.34 сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

3.35 сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

3.36 сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

3.37 сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

3.38 сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

3.39 объем работы;

3.40 сведения о доходах;

3.41 сведения из трудовой книжки;

3.42 сведения из личной медицинской книжки;

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Оператор имеет право передавать на обработку персональные данные субъекта в департамент образования г.Краснодара (г.Краснодар, ул.Коммунаров,150), в Центральную бухгалтерию (г.Краснодар, ул.Коммунаров,268)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных отношений) (до окончания правовых оснований) с МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 129».

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)